



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

ul. Polna 109/111

87-100 Toruń

ogłasza nabór ofert dotyczący  
zamówienia nieprzekraczającego równoważności kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

„Obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.:

1. Dostawa nowego ciągnika siodłowego z naczepą przystosowanego do nauki egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania w zakresie kategorii CE prawa jazdy;

ZA.262.3.2025

Z-ca Dyrektora

Tomasz Więtczak

Toruń, 20 luty 2025 rok

## **I. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa nowego ciągnika siodłowego z naczepą przystosowanego do nauki egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania w zakresie kategorii CE prawa jazdy.”
2. Procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy przeprowadzić w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 75100000-7 - Usługi administracji publicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

### **5.1. Wymagania niezbędne Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki: Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi (w okresie ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 3 postępowania z zakresu zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji).

### **5.2. Główne obowiązki Wykonawcy:**

- a) Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego.
- c) Opracowanie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.
- d) Przekazanie obowiązujących ogłoszeń do odpowiednich instytucji oraz nadzór nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym.
- e) Kierowanie pracą Komisji Przetargowej.
- f) Opracowanie projektów umów do zawarcia z wykonawcami.
- g) Dokonanie ewentualnej modyfikacji SIWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Przekazanie Wykonawcom modyfikacji SIWZ w sposób określony w ustawie PZP oraz SIWZ.
- h) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych.
- i) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert.
- j) Wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
- k) Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- l) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- m) Przygotowanie informacji do umieszczenia na portalach internetowych o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- n) Po zakończeniu Postępowania przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargu.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

#### **6. Planowany termin realizacji zamówienia pn.:**

„Dostawa nowego ciągnika siodłowego z naczepą przystosowanego do nauki egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania w zakresie kategorii CE prawa jazdy.”

Wszczęcie procedury postępowania do **28.03.2025** r.

Realizacja procedury postępowania do **28.04.2025** r.

Okres zawarcia umowy : do **30.05.2025** r.

#### **II. WYMAGANIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

- 1. Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Ofertę cenową - zawierającą całkowity koszt brutto za wykonanie usługi;
  - b) Wykaz usług określonych w pkt 5 ust. 1 (załącznik nr 1);
- 2. Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” Wykonawca oświadcza, że:
  - a) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
  - b) zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz otrzymał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty;
  - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - d) nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin;
  - e) akceptuje istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do zlecenia/umowy i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do zawarcia zlecenia/umowy;

#### **III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

##### **1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- a) Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty jest najniższa cena. Oferowana cena może podlegać negocjacjom. W przypadku złożonych ofert na

„Obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.”

---

- kwotę wyższą niż zabezpieczona przez Zamawiającego dopuszcza się negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- b) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, opisem przedmiotu.
  - c) Cena musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi, w terminie składania ofert, przepisami.
  - d) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu oraz innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  - e) Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod względem kryterium oceny a następnie zbada ofertę najkorzystniejszą pod względem wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia warunków w postępowaniu.

#### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

Ofertę należy przesać do dnia **27 lutego 2025 roku, godz. 10:00** na adres mailowy:

[kierownik.administracja@word.torun.pl](mailto:kierownik.administracja@word.torun.pl)

z dopiskiem:

„Obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.”

Zamawiający informuje, że nabór ofert nie jest jednoznaczny z koniecznością wyboru oferenta i podpisaniem umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru oferty droższej opierając się na dobrej współpracy z poprzednich lat.